|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LOGO PRINCIPAL | **Acta de Reuniones** | | **ACTA N°006: Presentación del tercer requisito del proyecto de la aplicación para Saga Nutrition.** | |
| **TEMA DE LA REUNIÓN:** En el presente documento se detalla la temática de la presentación del avance del tercer requisito del aplicativo web | | | | |
| **PERSONA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:** María Guevara | | | | |
| **LUGAR:** Reunión a través de zoom | | | | **FECHA:** 1/2/2023 |
| **HORA REAL DE INICIO:** 9:55 p.m. | | **HORA DE FINALIZACIÓN:** 10:24 p.m. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **AGENDA DE LA CONVOCATORIA:** | |
| 1. | Revisión de los avances del tercer requisito. |
| 2. | Solventar dudas generadas en el trascurso del desarrollo del aplicativo. |
| 3. | Aceptación del aplicativo por parte del cliente. |

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE PARTICIPANTES** | **CARGO** |
| Cesar Garzón | Integrante de equipo de proyecto |
| Estaban Gracia | Integrante de equipo de proyecto |
| Wilfrido Guashpa | Integrante de equipo de proyecto |
| Gabriela Guevara | Líder del grupo de proyecto |
| Roberto Jácome | Integrante de equipo de proyecto |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DESARROLLO DE LOS TEMAS TRATADOS EN LA REUNIÓN:** | | | |
| 1.1 | ANTECEDENTES: Se realizó una reunión vía zoom con el líder e integrantes del grupo 5, para la validación y verificación de la pantalla principal, en caso de que no sea verificado se conversara con el cliente para llegar a los acuerdos de cambio.   1. Validación de menú desplegable 2. Interacción con las opciones del menú 3. Verificación de que las imágenes en la pantalla principal sean visibles | | |
| 1.2 | De acuerdo con los integrantes del grupo y el cliente, se optó por la aceptación y el funcionamiento de cada uno de los apartados de la pantalla principal. | | |
| **ACUERDOS Y COMPROMISOS:** | | | |
|  | **DESCRIPCIÓN** | **RESPONSABLE** | **FECHA** |
| 2. | Una vez realizado la verificación del requerimiento tres la continuación con el progreso del aplicativo, se volverá a presentar al cliente para su aprobación. | María Guevara | 8/1/2023 |
| **LUGAR, FECHA Y HORA DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:** Reunión a través deZoom, el día 08/02/2023, a las 9:00p.m. | | | |
| **ACTA ELABORADA POR**: Cesar Garzón, Estaban Gracia, Wilfrido Guashpa, María Guevara y Roberto Jácome. | | | |
| Gabriela Guevara  Estudiante | | | |

Texto, Carta

Descripción generada automáticamente

Gabriela Guevara

**Líder del grupo de proyecto**